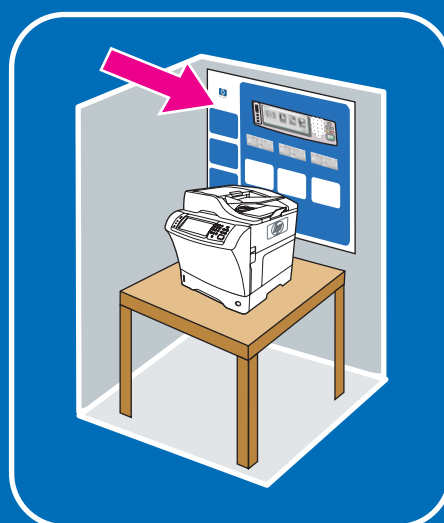


HP LaserJet 4345mfp

Verwendung des Bedienfelds

Weitere Hilfe

Oder
Siehe Benutzerhandbuch
Informieren Sie sich unter www.hp.com/support/lj4345mfp

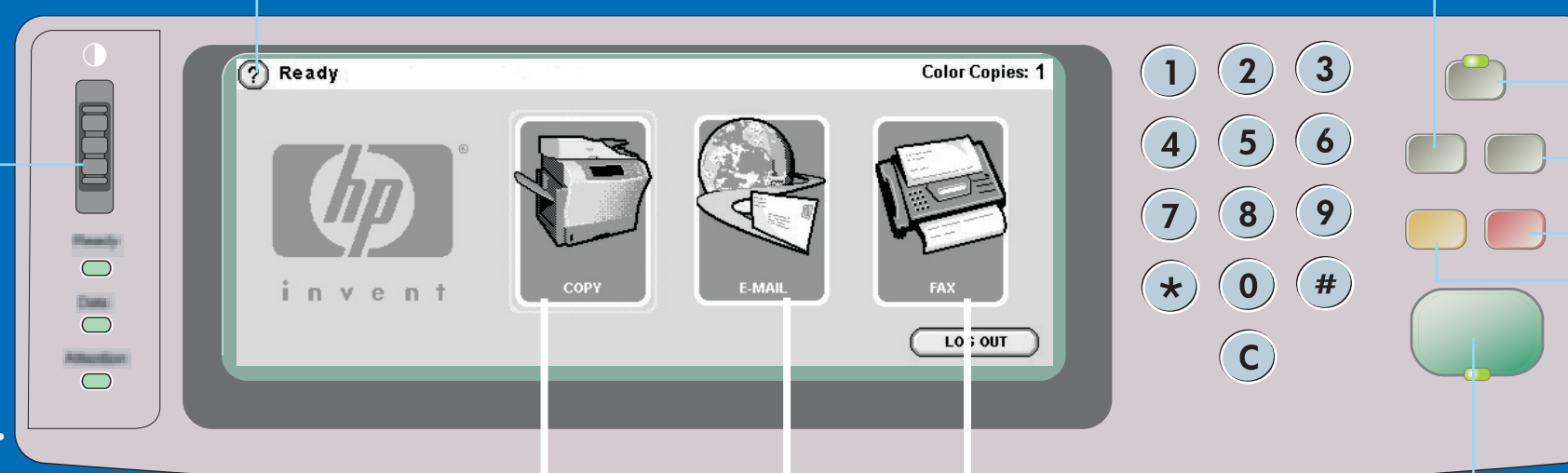


Mithilfe dieser Funktion können Sie den Kontrast des Bedienfelds einstellen.



Verwenden Sie diese Funktion zur Auswahl der Popup-Direkthilfe oder der Tipps mit Schritt-für-Schritt-Anleitungen.

Über die Taste MENU werden die Gerätemenüs, einschließlich "Jobs wiederaufnehmen", geöffnet.



BEREITSCHAFT

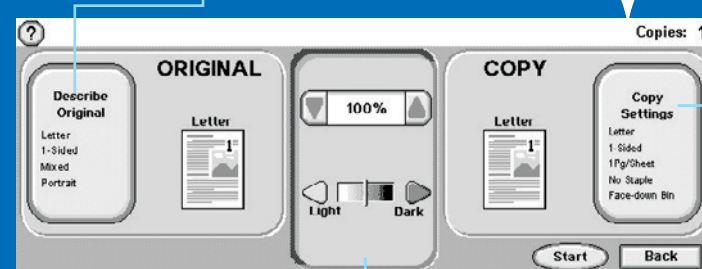
STATUS zeigt den aktuellen Verbrauchsmaterialstatus an.

STOPP bricht einen aktuellen Job ab.

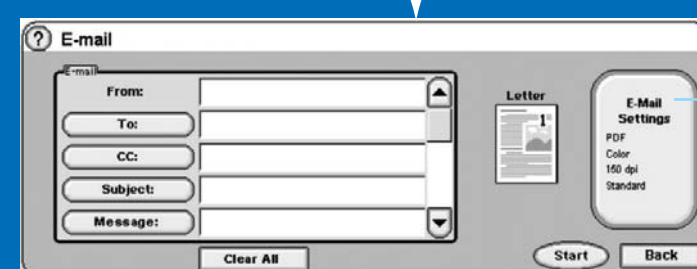
RESET setzt das Gerät auf die konfigurierten Standardwerte zurück.

START

Beschreibt das Originaldokument.



Beschreibt die ausgegebene Kopie, einschließlich der Bindungsoptionen. Mit diesen Steuerelementen können Sie das Format und die Dichte des gescannten Bildes anpassen.



Verwenden Sie diese Funktion, um das Dokument per E-Mail zu versenden.



Mithilfe dieser Funktion können Sie Dokumente an ein Standardfaxgerät senden. Hier können Sie auch die Faxeinstellungen und die Kurzwahlen auswählen.

Kopieren



Einfaches Kopieren

1. Legen Sie das Original auf das Glas oder mit der zu kopierenden Seite nach oben in die automatische Dokumentenzuführung (ADF). Berühren Sie START.

Erweitertes Kopieren

1. Legen Sie das Original auf das Glas oder mit der zu kopierenden Seite nach oben in die automatische Dokumentenzuführung.
2. Berühren Sie KOPIEREN.
3. Berühren Sie ORIGINAL BESCHREIBEN.
4. Wählen Sie Optionen aus, z. B. Format, hell oder dunkel sowie einseitig oder zweiseitig.
5. Berühren Sie KOPIE-EINSTELLUNGEN.
6. Wählen Sie Optionen aus, z. B. Format, Sortierung sowie einseitig oder zweiseitig.
7. Berühren Sie START.

E-mail



1. Legen Sie das Original auf das Glas oder mit der zu kopierenden Seite nach oben in die automatische Dokumentenzuführung.
2. Berühren Sie E-MAIL.
3. Geben Sie bei einer entsprechenden Aufforderung Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein.
4. Füllen Sie die übrigen Felder aus.
5. Wählen Sie durch Berühren von EINSTELLUNGEN die gewünschten Einstellungen aus, und berühren Sie OK, oder verwenden Sie die Standardeinstellungen.
6. Drücken Sie die START-Taste.

Fax



1. Legen Sie das Original auf das Glas oder mit der zu kopierenden Seite nach oben in die automatische Dokumentenzuführung.
2. Berühren Sie FAX.
3. Berühren Sie EINSTELLUNGEN, und beschreiben Sie das Original.
4. Geben Sie über die Tastatur die Telefonnummer ein.

Erweiterte Funktionen



1. Berühren Sie ?
2. Berühren Sie TIPP.
3. Blättern Sie zu einem Thema, und berühren Sie es.
4. Die Anleitungen werden automatisch gedruckt.

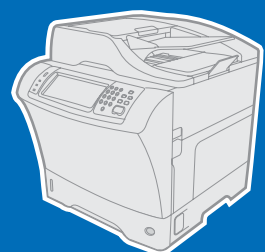
- * Schnelkopieren
- * Einseitig auf zweiseitig kopieren (1 auf 2)
- * Zweiseitig auf einseitig kopieren (2 auf 1)
- * Zweiseitig auf zweiseitig kopieren (2 auf 2)
- * Handouts (mehrere Kopien pro Blatt)
- * Erstellen von Broschüren
- * Speichern von Kopierjobs
- * Abrufen von gespeicherten Kopierjobs
- * Erstellen von Jobs mit mehrformatigen Originalen
- * Auswahl eines Ausgabefachs

- * Senden von E-Mails
- * Speichern von E-Mail-Adressen

- * Senden von Faxen
- * Senden von Faxen an eine Kurzwahl
- * Erstellen einer neuen Kurzwahl für Faxe
- * Löschen einer Kurzwahl für Faxe

www.hp.com/go/useMyMFP

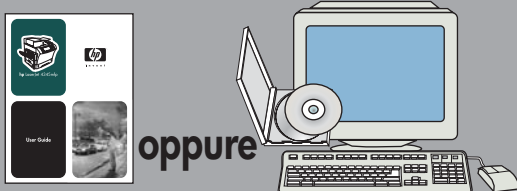




hp LaserJet 4345mfp

Uso del pannello di controllo

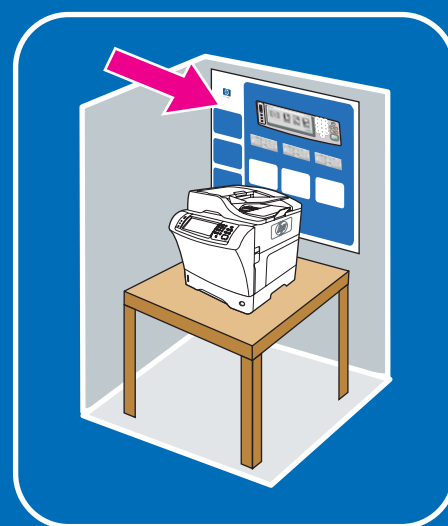
Ulteriori informazioni



Consultare la Guida per l'utente oppure visitare il sito www.hp.com/support/lj4345mfp

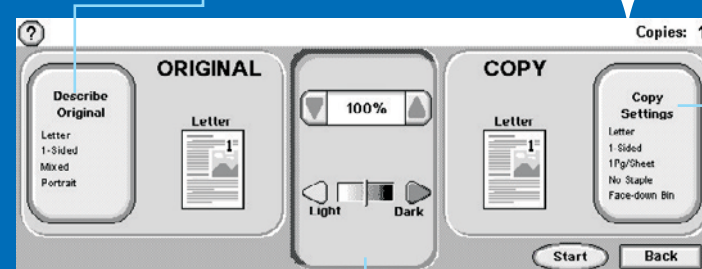
© 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Utilizzare questa funzione per regolare il contrasto del pannello di controllo.

Descrive il documento originale.

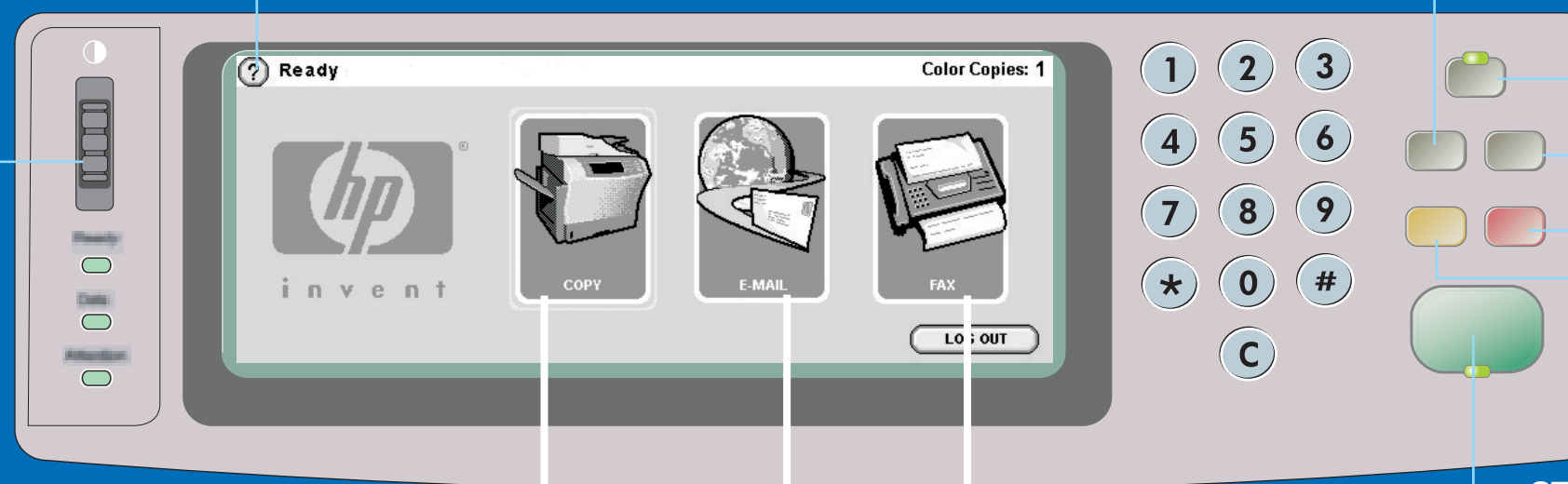


Descrive la copia emessa, comprese le opzioni di finitura.

Utilizzare questi comandi per regolare la dimensione e la densità dell'immagine scansionata.



Utilizzare questa funzione per selezionare la guida di "Descrizione" o per stampare le istruzioni dettagliate utilizzando "Procedure."



MENU apre i menu delle periferiche, compreso "Richiama lavori."

Lo STATO

MOD. PAUSA mostra lo stato dei materiali di consumo.

INTERROMPI annulla il lavoro corrente.

RIPRISTINA riporta la periferica ai valori predefiniti configurati.

START

Copia



Copia semplice

1. Posizionare l'originale sul vetro oppure rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico dei documenti (ADF); toccare START.

Copia avanzata

1. Posizionare l'originale sul vetro oppure rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico dei documenti (ADF).
2. Toccare COPIA.
3. Toccare DESCRIVI ORIGINALE.
4. Selezionare le opzioni, quali dimensione, le impostazioni sulla luminosità e 1 facciata o 2 facciate.
5. Toccare IMPOSTAZIONI COPIA.
6. Selezionare le opzioni, quali dimensione, fascicolatura e 1 facciata o 2 facciate.
7. Toccare START.

E-mail



1. Posizionare l'originale sul vetro oppure rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico dei documenti (ADF).
2. Toccare E-MAIL.
3. Se richiesto, digitare il proprio nome utente e la password.
4. Completare i campi restanti.
5. Selezionare le impostazioni che si desidera utilizzare toccando Impostazioni, quindi OK oppure utilizzare le impostazioni predefinite.
6. Premere il pulsante START.

Fax



1. Posizionare l'originale sul vetro oppure rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico dei documenti (ADF).
2. Toccare FAX.
3. Toccare Impostazioni e descrivere l'originale.
4. Utilizzare la tastiera per digitare il numero telefonico.

Funzioni avanzate



1. Toccare ?
2. Toccare Procedure.
3. Scorrere e toccare un argomento.
4. Le istruzioni verranno stampate automaticamente.

- * Invia un e-mail
- * Salva un indirizzo e-mail

- * Invia un fax
- * Invia un fax alla Selezione rapida
- * Crea una nuova selezione rapida fax
- * Elimina una selezione rapida fax

- * Copie rapide
- * Copia 1 facciata su 2 facciate (1 su 2)
- * Copia 2 facciate su 1 facciata (2 su 1)
- * Copia 2 facciate su 2 facciate (2 su 2)
- * Più copie per pagina o N-up
- * Crea opuscolo
- * Memorizzazione di un lavoro di copia
- * Recupero di un lavoro di copia memorizzato
- * Crea un lavoro con originali di diversi formati
- * Scegliere uno scomparto di uscita

www.hp.com/go/useMyMFP